

Développer ses compétences managériales

OBJECTIFS

La formation va vous permettre de :

- Développer une communication managériale efficace.
- Piloter l'équipe avec des tableaux de bord pertinents.
- Pratiquer des délégations responsabilisantes.
- Conduire réunions et entretiens annuels avec efficacité.
- Développer l'implication de ses collaborateurs

CONTENU DE LA FORMATION MANAGER

ANIMATION D'ÉQUIPE

- Clarifier ses rôles de manager.
- Améliorer la performance de l'équipe.
- Les bases de la communication avec son équipe et avec sa hiérarchie.
- Conduite de réunion
- Les différents types de réunions : de l'information à la participation.
- Les rôles de l'animateur : producteur, facilitateur, régulateur.
- Des techniques de conduite de réunion simples et efficaces.

DÉLÉGATION

- L'esprit de la délégation.
- La fixation d'objectifs.
- Les modalités de suivi et de contrôle de la délégation.

ENTRETIENS

- La dynamique de l'entretien.
- La technique de questionnement.
- Mise en situation sur 2 types d'entretiens parmi les cas suivants : résolution de problèmes, remotivation, demande ou délégation.

FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DES COLLABORATEURS

- Adapter son management à ses collaborateurs.
- S'appuyer sur les motivations individuelles pour développer l'autonomie.
- Reconnaître positivement ses collaborateurs.

DURÉE

Sur Mesure

DÉROULEMENT

Individuel ou en groupe.

Z.A Vulaines / Samoreau
14, Avenue du Président Paul Séramy
77870 VULAINES-SUR-SEINE

Tél. : 01 64 31 96 36
contact@ai-formation.fr
www.ai-formation.fr