

Formation Prise de Parole Efficace

OBJECTIFS

Savoir transmettre par oral un message et convaincre un auditoire avec le maximum d'aisance et d'efficacité.

CONTENU

L'ORGANISATION DU MESSAGE

Définition du plan en fonction du but à atteindre : informer, expliquer, proposer, rendre compte,
Respect du temps,
Adaptation du message (fond, forme) aux interlocuteurs,
Recherche des informations à transmettre et des arguments à développer,
Choix du support selon les participants, le message, le lieu,
Utilisation des auxiliaires visuels,

Les aspects physiologiques de l'expression :

La respiration,
La voix : débit, articulation, ton, rythme,
Les gestes et attitudes.

LA RELATION AVEC L'AUDITOIRE

Capter l'attention,
Intéresser et motiver l'auditoire,
Maintenir l'intérêt,
Contrôler l'impact du message,
Satisfaire aux attentes,
Répondre aux questions et objections.

DURÉE

Sur mesure

DÉROULEMENT

Individuel ou groupe de 12 personnes maximum

PRÉ-REQUIS

Aucun